



Как показывает практика, а также статистика запросов в Интернете, запрос « [резюме образец бухгалтера](#)

»

запрашивается в 8 раз чаще чем, например «образец резюме сварщик» или «резюме образец студент». Так в чем же причина? А причина не одна, а целых две. Во-первых, это широкая распространённость профессии бухгалтера, так как практически любое предприятие, учреждение, фирма имеют в своем штате минимум одного бухгалтера, который работает либо с полной занятостью, либо с частичной (в случае, если это небольшая фирма).

Вторая причина – это возможность бухгалтеров совмещать основную работу с дополнительной в целях увеличения своего заработка. Так, например, один бухгалтер может работать на основной работе в крупной фирме, и параллельно вести бухгалтерию более мелких предприятий. Резюме в таком случае – это просто необходимость, без которой шансы удачно устроиться на работу явно уменьшаются.

Так же не стоит забывать и о том, что конкуренция достаточно велика, потому руководитель предприятия будет выбирать бухгалтера, который сможет выполнить качественно объём работы в кратчайшие сроки. Но для того, что бы работодатель понял, что именно Вы ему нужны, необходимо грамотно составить свое резюме, ведь резюме – это Ваша визитная карточка.

Для того, что бы [резюме образец заполнения](#) был правильным необходимо для начала вынести все свои навыки и функциональные обязанности в отдельный раздел под названием «квалификация». Именно в этом разделе необходимо указать все, что Вы умеете и можете делать по своей специальности. Обратите внимание, что пункты не должны повторяться. Сделайте их оригинальными.

Так же стоит обратить внимание, что в блоке «опыт работы» необходимо указывать только значительные должности и места работы. Лучше ограничиться сроком в 5-10 лет, либо же 2-3 последних места работы. Не забывайте указывать не только срок и место работы, но и направление деятельности предприятия, а также достигнутые результаты.

В отдельные пункты можно выделить рекомендации от Ваших руководителей, а также семинары и курсы повышения квалификации. Не забудьте так же внести в резюме любую информацию о сертификатах или грамотах, которые Вы получили. Это так же поможет работодателю представить общую картину о Вас, как о профессионале.

Бухгалтер - это очень динамичная профессия и требует от человека постоянной заинтересованности в ней. Бухгалтер постоянно учится и развивается. Невозможно стоять на месте, так как нормативная база меняется, вносятся поправки и изменения, а некоторые правила становятся неактуальными. Работодатель хочет, что бы бухгалтер был в курсе событий, хотя бы тех, которые касаются их отрасли.

Немаловажным пунктом является пункт освещающий владение бухгалтером специализированных бухгалтерских программ, ведь сейчас практически почти вся отчетная документация отправляется и оформляется в электронном виде при помощи специальных программ. Сообщите, где Вы изучили ту или иную программу, возможно Вы закончили курсы.

Все остальные пункты резюме схожи с резюме по другим специальностям. Потому отнеситесь к этому очень серьезно и не забывайте, что резюме – это Ваша визитная карточка.